



## Tilbudsportalen

6.maj 2015

### Kære bruger af Tilbudsportalens indberetningssystem

Dette nyhedsbrev er til dig, som er godkendende myndighed i Tilbudsportalen, og som arbejder i en kommune eller region.

### Ny vejledning til tilbud: Sådan indsender et tilbud en indberetning til Tilbudsportalen

Vi har lavet en vejledning til tilbud, der guider dem igennem processen med at kontrollere og indsende deres indberetning. Herefter kan myndigheden se den igennem og godkende oplysningerne.

Når et tilbud indsender en indberetning, skal de overordnet igennem 4 trin:

- Når tilbuddet har rettet oplysningerne i indberetningen, skal de klikke på 'Kontroller og Indsend' (svarer til myndighedens fase 'Kontroller og Godkend').
- Tilbuddet skal kontrollere oplysningerne i indberetningen og vælge, om de vil indsende dem, lade dem afvente, eller om de vil fortryde deres ændringer
- Tilbuddet skal indsende indberetningen ved at klikke på 'Udfør'.
- Tilbuddet får vist en rapport over, hvilke oplysninger der er indsendt, hvilke der afventer, og hvilke de har fortrudt.

Hvis du har kontakt med et tilbud, der har problemer med at indsende indberetningen, kan du henvise dem til vejledningen: [Lær at kontrollere og indsende en indberetning \(Link\)](#).

### Behovsafdækning: Hvilke behov har brugerne på Tilbudsportalen?

Vi er i gang med en behovsafdækning, hvor vi undersøger, hvordan brugerne søger efter tilbud og plejefamilier på Tilbudsportalen. Vi har inviteret visiterende sagsbehandlere, repræsentanter for kommunale, regionale og private tilbud samt socialtilsynet til at deltage i processen.

Vi laver interviews, spørgeskemaundersøgelse og workshops for at:

- Få et aktuelt billede af, hvordan brugerne anvender Tilbudsportalen.
- Identificere forbedringer, som kan gøre Tilbudsportalen til et bedre værktøj, når en sagsbehandler skal finde det rigtige tilbud eller plejefamilie til en borger.
- Identificere hvilke oplysninger, der er relevante at indsamle og udstille på Tilbudsportalen

Vi laver behovsafdækningen i samarbejde med Rambøll Management

### Tilbudsportalens abonnementsfunktion: Sådan kan en sagsbehandler følge med, når tilbuddenes / plejefamiliernes oplysninger ændres på Tilbudsportalen søgeside

Hvis du er i kontakt med en sagsbehandler, der ønsker sig et overblik over ændringer i oplysninger om tilbud eller plejefamilier på Tilbudsportalens søgeside, kan du pege på Tilbudsportalens abonnementsfunktion.

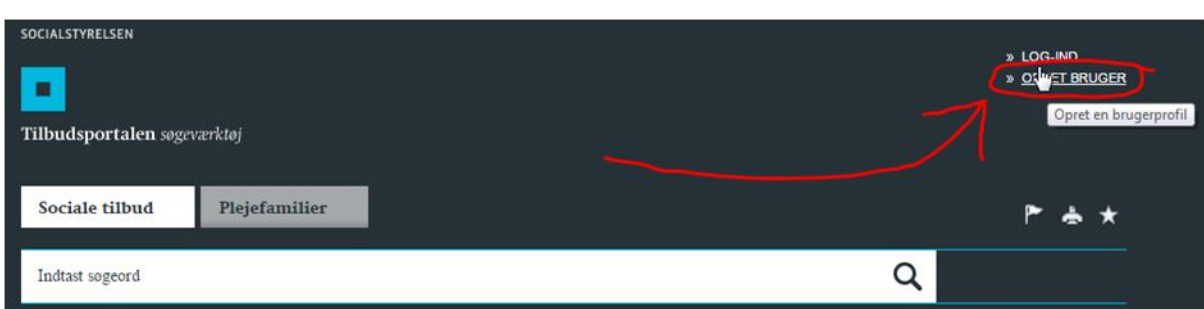
Abonnementsfunktionen sender hende en månedlig mail med ændringer på de tilbud / plejefamilier, der ligger inden for hendes arbejdsområde. Hun bestemmer selv, hvilke tilbud hun vil følge, og hvilke oplysninger der skal med i mailen. Det kan fx være godkendelsesstatus eller antal ledige pladser i plejefamilier i Odense.

Herunder kan du se et eksempel på den mail, som abonnementsfunktionen sender en gang om måneden.

Emne: Abonnementsmail med ændringer i tilbuddene på dine genveje i Tilbudsportalen

| Abonnement                    | Emne                            | Oplysninger før      | Oplysninger efter                 |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Ledige plejefamilier i odense | TFM-4684<br>Nye/slettede tilbud |                      | Dette tilbud er nyt på din genvej |
|                               | LPD-8146<br>Nye/slettede tilbud |                      | Dette tilbud er nyt på din genvej |
|                               | AXR-1214<br>Godkendelsesstatus  | Godkendelse afventer | Godkendt                          |

Abonnementsfunktionen er åben for alle. For at komme i gang skal man oprette sig som bruger på Tilbudsportalens søgeside.



Du kan læse mere om, hvordan man bruger abonnementsfunktionen på [Tilbudsportalens værktøjskasse for sagsbehandlere \(link\)](#).